

Министерство образования и науки Российской Федерации



ООО "РГС Астрахань" Лысенко Е.О.  
Протокол № 7 от 26.02.2024

Утверждаю

Директор

Жигульская О.П.



27.02.2024

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Астраханский государственный политехнический колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Основы профессиональной деятельности 16399 Официант)
Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики







Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
			[1]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
			[2]	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
			[1]	СГ.06 Основы бережливого производства
Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
			[2]	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
			[2]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.09 Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
			[1]	ОП.10 Организация досуга туристов
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	СГ.05 Основы финансовой грамотности
			[3]	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
			[4]	ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[3]	УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
			[4]	ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет

ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)

ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант

УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи / коммуникативный практикум
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

	ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
	ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК.06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.07	Иностранный язык (второй)
	ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК.07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
	ОП.10	Организация досуга туристов
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи / коммуникативный практикум
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве

ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2		Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3		Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4		Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ПК.3.1	Принимать заказы у гостей организации питания на блюда и напитки
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Обслуживать гостей в зале организации питания
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3	Обслуживать мероприятия в организациях питания и выездные мероприятия
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4	Проводить расчет гостей организации питания за сделанные заказы

МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>			
СГ.01	История России	ОК.02	ОК.03	ОК.05	ОК.06	ОК.09							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09				
СГ.04	Физическая культура	ОК.03	ОК.08										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.01	ОК.03										
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06							
СГ.07	Русский язык и культура речи / коммуникативный практикум	ОК.05	ОК.09										
<b>ЕН</b>													
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>				
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.09								
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09						
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09						
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09						
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09				
ОП.10	Организация досуга туристов	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09					
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>					
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>			

МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2			
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2			
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2			
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2			
УП.02.01	<i>Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2			
ПП.02.01	<i>Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2			
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК.3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>									
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК.3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1									
УП.03.01	<i>Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК.3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1									
ПП.03.01	<i>Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК.3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1									
<b>ПМ.04</b>	<b>Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК.3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>
		<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>										
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК.3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1										
ПП.04.01	<i>Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК.3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1										
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК.3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>				
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК.3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1				
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК.3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1				

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	географии туризма
	Зоны по видам работ:
1	Зона по видам работ «Туроператорская и турагентская деятельность»
2	Зона по видам работ «Ресторанный сервис»
3	Зона по видам работ «Экскурсионная деятельность»
1	Спортивный комплекс
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал

**Пояснения**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство №1100 от 12.12.2022, а также приказа от 17 мая 2012 г. N 413 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ №72111 от 24.12.2023), с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО).

Нормативную правовую основу разработки учебного плана по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляют: - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; - Приказ Минобрнауки России от 12 декабря 2022 года №1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»; - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. №519 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. №712 «Изменения, которые вносятся в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022); - Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения России от 02 августа 2022 г. N653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 29 августа 2022г N 69822); - Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г N413»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. N796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. N906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 N 71119);

- Приказ Министерства просвещения России от 23 ноября 2022 г. N1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (вместе с Федеральной образовательной программой среднего общего образования); - Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016 г. №06-307 «Об изучении обучающимися Основ финансовой грамотности»; - Письмо Министерства финансов России от 16 мая 2017 г. №17-03/29621 «О реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»; - Письмо Министерства просвещения России от 16 декабря 2021 г. №05-ЗГ-МП-196 «По вопросу формирования общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования получением СОО»; - Письмо Министерства просвещения России от 01 марта 2023 г. «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования); - Письмо Министерства просвещения России от 13 января 2022 г. «О необходимости аккредитации площадок для проведения аттестации обучающихся с использованием механизма демонстрационного экзамена»; - Письмо Министерства просвещения России от 05 мая 2022 г. №05-ПГ-МП-12798 «О проведении комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям»; - Письмо Министерства просвещения России от 12 мая 2022 г. №05-ПГ-МП-13817 «О составе государственной экзаменационной комиссии»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08 апреля 2021г N05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»; - Письмо Министерства просвещения России от 12 мая 2022 г. №05-ПГ-МП-13817 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»); - Письмо Министерства просвещения России от 21 января 2021 г. №05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснений» («О необходимости включения в учебный план вариативных дисциплин «Основы предпринимательской деятельности» и «Основы финансовой грамотности»; - Письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций» с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования; - Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 N 05-772);

- Письмо Министерства просвещения России от 14 апреля 2021г N 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»); - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021г N 62296); - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020г N 61573); - Комплект оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, разработанный ФГБОУ ДПО ИРПО (2023г); - Устав ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»; - Локальные нормативные акты ГБПОУ АО «АГПК», регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. При условии полного успешного освоения ППССЗ выпускнику присваивается квалификация «специалист по туризму и гостеприимству».

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Организация учебного процесса и режим занятий: - начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - объем образовательной программы составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена и промежуточную аттестацию; - объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю; - объем часов самостоятельной работы составляет не менее 1 часа в каждом цикле учебного плана. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др. В рамках аудиторных часов дисциплины с обучающимися могут проводиться консультации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала и формируемые компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д. Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет (по результатам освоения практик). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10.

При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право: - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - согласно положениям письма Минпросвещения России от 14.04.2021 г. №05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО; - определять перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, объем нагрузки по ним и порядок их реализации с учетом ПООП по специальности; - корректировать номенклатуру и объем нагрузки осваиваемых учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла, а также общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, обозначенных ПООП, в рамках времени, отводимого ФГОС СПО по циклам предусмотренных с учетом требований заказчиков кадров; - планировать реализацию образовательной программы только по тем видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям), которые определяют выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации в соответствии с Таблицей 2 раздела III ФГОС СПО (при наличии выбора квалификаций, указанного в п.1.12/1.11 ФГОС СПО); - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам); - определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<p>Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы колледж определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также с учетом ПООП.</p>
<p>Структура и объем образовательной программы. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Исходя из методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.) в качестве профиля получаемого образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство выбран <u>социально-экономический профиль</u>.</p>
<p>Социально-гуманитарный цикл – 536 часов; общепрофессиональный цикл – 730 часов; профессиональный цикл – 1470 часов. Государственная итоговая аттестация – 216 часов.</p>
<p>Общий объем образовательной программы: на базе среднего общего образования согласно ФГОС составляет 2952 часа. 857 часов вариативной части (включая теоретическое и практическое обучение) распределены следующим образом: 44 часа на СГ.07 Русский язык и культура речи, 82 часа на ОП. 09 Организация туристской индустрии, 58 часов на ОП.10 Организация досуга туристов, 120 часов на МДК.02.04 Автоматизация деятельности туристских фирм. Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарному графику: социально-гуманитарный цикл – 32 часа; <u>общепрофессиональный цикл – 226 часов; профессиональный цикл – 599 часов.</u></p>
<p>В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного таблицей «Структура и объем образовательной программы» ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p>
<p>В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.</p>

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин СГ.07 Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум, ОП.09 Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Комплексными формами контроля являются: экзамены: в 1-ем семестре – МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства и МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения; в 2-ом семестре – МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства и МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства; в 3-ом семестре – МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг и МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг; дифференцированные зачеты: в 1-ем семестре – ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве и СГ.06 Основы бережливого производства; ОП.09 Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда и ОП.10 Организация досуга туристов; в 2-ом семестре – УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; в 3-ом семестре – СГ.05 Основы финансовой грамотности и ОП.08 Психология делового общения и конфликтология; в 4-ом семестре – УП 03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) и ПП 03.01 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант); ПП 02.01 Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг и ПП 04.01 Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики.

Выполнение курсового проекта предусматривается в 3-ом семестре по МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг. Дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели дополнительно используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство введены следующие дисциплины: СГ.07 Русский язык и культура речи, ОП. 09 Организация туристской индустрии, ОП.10 Организация досуга туристов, МДК.02.04 Автоматизация деятельности туристских фирм.

Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой и сдачей экзамена по модулю. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями). Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия.

Учебным планом предусмотрено 576 часов всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 7 недель (252 часа); производственная практика (по профилю специальности) - 9 недель (324 часа). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 2-ом семестре 2 недели (72 часа); УП.02.01 в 3-ом семестре 3 недели (108 часов), УП.03.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 часа). Производственная практика: ПП.01.01 в 2-ом семестре 0,5 недели (18 часов); ПП.02.01 в 4-ом семестре 3,5 недели (126 часов), ПП.03.01 в 4-ом семестре 4 недели (144 часа), ПП 04.01 в 4-ом семестре 1 неделя (36 час).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и 2 недели отводится на демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**Согласовано**

МК сервисных технологий и дизайна



И.М. Расторгуева