



ООО "Пять звёзд"
Протокол № 10 от 29.05.2020

Т. В. Рулева

Утверждаю
директор
О. П. Жигульская

05.06.2020



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10

Туризм

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

специалист по туризму

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 474

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|---|--------------|---|---------|---|------------------------------------|
| | | | | | |
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 6 | [6] | УП.04.01 Учебная практика |
| | | | | [6] | ПП.04.01 Производственная практика |
| 2 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 6 | [6] | УП.05.01 Учебная практика |
| | | | | [6] | ПП.05.01 Производственная практика |
| 3 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | [5] | УП.02.01 Учебная практика |
| | | | | [5] | ПП.02.01 Производственная практика |
| 4 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | [5] | УП.03.01 Учебная практика |
| | | | | [5] | ПП.03.01 Производственная практика |

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |

| | |
|--------|--|
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| ОП.05 | Сервисная деятельность | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 2.5 |
| ОП.06 | Основы предпринимательской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Предоставление турагентских услуг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Предоставление услуг по сопровождению туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Предоставление туроператорских услуг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Управление функциональным подразделением организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| УП.04.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |

| № | Наименование |
|---|---|
| 1 | гуманитарных и социальных дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | безопасности жизнедеятельности; |
| 4 | географии туризма; |
| 5 | турагентской и туроператорской деятельности; |
| 6 | информационно - экскурсионной деятельности. |
| | Лаборатории и тренинговые кабинеты: |
| 1 | мультимедийная лаборатория иностранных языков; |
| 2 | коммуникативных тренингов; |
| 3 | информационно - коммуникационных технологий; |
| 4 | делопроизводства и оргтехники; |
| 5 | учебный (тренинговый) офис; |
| 6 | учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма). |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал; |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| 3 | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; |
| 2 | актовый зал. |

| Пояснения |
|--|
| <p>Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).</p> <p>Настоящий учебный план разработан ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм № 474 от 07.05.2014 (зарегистрирован в Минюсте РФ № 32806 от 19.06.2014), а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012).</p> <p>Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.</p> <p>По окончании обучения присваивается квалификация – специалист по туризму.</p> <p>В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в образовательном процессе могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.</p> <p>Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).</p> |

Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком;
- шестидневная учебная неделя;
- учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- объем часов самостоятельной работы составляет не более 50% и корректируется в рабочей программе в соответствии с учебным планом.

Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.;

- с обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций на каждый год определяются исходя из фактической численности обучающихся группы.
- оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.
- учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, экзамен по модулю;

При освоении программы профессионального модуля «Управление функциональным подразделением организации» в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по образовательной программе) является экзамен по модулю, который проводится в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения с участием работодателей в виде демонстрационного экзамена.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса);

- дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей.

- освоение профессиональных модулей завершается учебной и/или производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при наличии в группе) здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право:

- распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части;
- согласно положениям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО. Профиль получаемого профессионального образования по специальности «Туризм» - социально-экономический;
- определять объем нагрузки и порядок реализации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам);
- определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Структура и объем образовательной программы

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

В соответствии с требованиями ФГОС нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), колледж распределяет на учебные дисциплины общеобразовательного цикла – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной организацией. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Колледж самостоятельно определяет объем часов на выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного из следующих учебных предметов

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение предмета, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов: дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на предмет, экзамен – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО: в 1-ом семестре обучения по БД.01 Русский язык (письменный экзамен), БД.04 Математика (письменный экзамен), во 2-ом семестре обучения – по БД.01 Русский язык (письменный экзамен), БД.04 Математика (письменный экзамен), по БД.03 Иностранный язык (английский) (устный экзамен) и ПД.03 Экономика (устный экзамен).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях); реализуется в объеме 593 час., из которых 206 часов самостоятельной учебной нагрузки.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются на освоение основ медицинских знаний.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы – 593 час; математический и общий естественнонаучный цикл – 292 час; общепрофессиональный цикл – 737 час.; профессиональный цикл – 1240 час.

Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4968 час.

864 часа вариативной части распределены следующим образом:

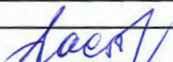
8 часов на ОГСЭ.01 Основы философии, 6 часов на ОГСЭ.02 История, 18 часов на ОГСЭ.03 Иностранный язык, 25 часов на ОГСЭ.04 Физическая культура, 74 часа на ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум, 45 часов на ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, 34 часа на ЕН.02 География туризма, 72 часа на ЕН.03 Основы исследовательской деятельности / Основы интеллектуального труда, 29 часов на ОП.01 Психология делового общения, 26 часов на ОП.02 Организация туристской индустрии, 58 часов на ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 29 часов на ОП.04 Безопасность жизнедеятельности, 90 часов на ОП.05 Сервисная деятельность, 64 часа на ОП.06 Основы предпринимательской деятельности, 48 часов на МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта, 32 часов на МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности, 32 часа на МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов, 22 часа на МДК.02.02 Организация досуга туристов, 32 часа на МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности, 28 часов на МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме, 12 часов на МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения, 10 часов на МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства, 70 часов на МДК.05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.

Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 131 час; цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – 151 час; цикл общепрофессиональных дисциплин – 296 часов; профессиональный цикл – 286 часов.

Учебным планом предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов: в 5- семестре УП 02.01 Учебная практика и ПП 02.01 Производственная практика; УП 03.01 Учебная практика и ПП 03.01 Производственная практика.

В 6-ом семестре УП 04.01 Учебная практика и ПП 04.01 Производственная практика; УП 05.01 Учебная практика и ПП 05.01 Производственная практика.

Выполнение курсового проекта предусматривается в 5-ом семестре по МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

| |
|---|
| <p>Освоение профессиональных модулей завершается учебной и (или) производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей экзамена по модулю или квалификационного экзамена в случае получения профессии по должностям рабочих (служащих), определенных из перечня ФГОС по специальности. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж». Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрено 576 часа всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 5 недель (180 час.); производственная практика (по профилю специальности) – 11 недель (396 час); преддипломная практика - 4 недели (144 час). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 4-ом семестре 1 неделя (36 час.); УП.02.01 в 5-ом семестре 1 неделя (36 час.); УП.03.01 в 5-ом семестре 1 неделя (36 час); УП.04.01 в 6-ом семестре 1 неделя (36 час); УП.05.01 в 6-ом семестре 1 неделя (36 час). Производственная практика: ПП.01.01 в 4-ом семестре 3 недели (108 час); ПП.02.01 в 5-ом семестре 2 недели (72 час); ПП.03.01 в 5-ом семестре 3 недели (108 час); ПП.04.01 в 6-ом семестре 2 недели (72 час), ПП.05.01 в 6-ом семестре 1 неделя (36 час).</p> <p>В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции.</p> <p>Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.</p> |
| <p>Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 43.02.10 Туризм введены следующие дисциплины и междисциплинарные курсы: ОП.05 Сервисная деятельность, ОП.06 Основы предпринимательской деятельности, МДК.05.01 Технология и организация информационно - экскурсионной деятельности.</p> <p>Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели отводится на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p> |
| <p>Согласовано методист отделения СТиД</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Расторгуева И.М.</p> |