

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АПК»)

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 5

от 13 июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности
среди обучающихся

Астрахань 2023

Глава 1.

Общие положения

1.1. Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – колледж) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение является правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по профилактике противоправного, деструктивного, девиантного поведения и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок постановки и снятия на внутренний учет обучающихся колледжа.

1.3. Положение создается по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся и действует на базе колледжа с целью организации осуществления контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений обучающихся.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся Колледжа, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся Колледжа, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний находящийся в социально опасном положении – обучающийся Колледжа, который вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет обучающихся Колледжа, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет Колледжа) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая учреждением в отношении обучающихся, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся находящихся в социально опасном положении.

Глава 2.

Структура и организация деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся колледжа. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического Совета колледжа.

2.2. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди обучающихся образовательного учреждения.

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности обучающихся колледжа, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся колледжа;

- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.

- организация работы с социально-незащищенными семьями, а также находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, защита прав детей изданной категории семей.

- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

- обеспечение механизма взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

- социально-педагогическая реабилитация обучающихся колледжа, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся колледжа в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- содействие администрации колледжа в воспитании у обучающихся добросовестного отношения к учебному труду, ответственности за сохранность материальных ценностей, уважения и неукоснительного соблюдения законодательства, правил внутреннего распорядка для обучающихся и правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.3. Совет профилактики колледжа образуется в следующем составе:

- председатель Совета профилактики – директор колледжа;

- заместитель председателя Совета профилактики – методист по социальной работе;

- секретарь Совета профилактики;

члены Совета профилактики: педагоги, кураторы, педагоги-психологи, социальный педагог, воспитатели общежития, родители, сотрудники правоохранительных органов, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

2.5. Председатель (заместитель председателя) Совета профилактики:

- планирует и организует работу Совета, определяет повестку, место и время проведения заседаний.

- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;

- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;

- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;

- утверждает решения Совета по профилактике.

2.6. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике;

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике.

2.7. Социальный педагог осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, осуществляет контроль информирования родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений; проводит профилактическую работу согласно разработанному плану адаптации и реабилитации обучающегося, который утверждается на заседании Совета по профилактике.

2.8. Педагог-психолог проводит коррекционную работу с обучающимся; совместно с социальным педагогом проводят анализ профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутриколледжном профилактическом учете.

2.9. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости.

2.10. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.11. Решение Совета профилактики принимается коллегиально (путем голосования) всеми его членами.

2.12. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

2.13. В состав документации Совета профилактики входит приказ о создании Совета профилактики, положение о Совете профилактики, план работы, протоколы заседаний, списки студентов, состоящих на различных профилактических учетах, переписка с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, наблюдательные дела обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах.

Содержание работы Совета профилактики

2.14. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной работы по профилактике противоправного и асоциального поведения обучающихся колледжа;

- персональные дела обучающихся группы «риска», а также не выполняющих требования Устава и локальных нормативных актов колледжа;

- информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействие колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- вовлечения обучающихся во внеучебную деятельность;
- организации профилактической работы в общежитии колледжа.

2.15. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- рассматривает вопросы постановки на внутриколледжный профилактический учет обучающихся и снятия их с учета;
- осуществляет контроль поведения обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах;
- информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений о проводимой в колледже профилактической работе с обучающимися;
- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих занятия в колледже по неуважительным причинам, нарушающих Устав колледжа;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутриколледжного учета;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты кураторов, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
- информирует директора колледжа о состоянии проводимой работы с обучающимися;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

2.16. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в колледже:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Колледжа, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов колледжа с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.17. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения директору колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, систематически не исполняющим или нарушающим Устав колледжа, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- вносить предложения директору колледжа о постановке на внутриколледжный учет обучающихся и проведении в отношении них индивидуальной профилактической работы;
- ходатайствовать перед педагогическим советом, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- выносить вопросы для обсуждения на заседаниях коллегиальных органов управления колледжем (педагогический совет, заседания цикловых комиссий, совет родителей (законных представителей), студенческий совет) с целью принятия управленческого решения.

Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

Глава 3.

Организация внутриколледжного профилактического учета обучающихся.

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учет обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися оформляется приказом директора колледжа на основании заключения Совета профилактики (приложение 2).

3.2. Решение о снятии с учета оформляется приказом директора колледжа на основании представления Совета профилактики (приложение 3).

3.3. Для постановки обучающихся на внутриколледжный учёт колледжа секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление куратора об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- характеристика, успеваемость обучающегося;

3.4. Основаниями для постановки на внутриколледжный профилактический учет могут являться:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;
- социально-опасное положение: бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;
- систематическое неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка в колледже, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- результатов социально-психологического тестирования;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

3.5. Снятие с внутриколледжного профилактического учета осуществляется на основании решения Совета не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на учет (если обучающийся состоит только на внутриколледжном профилактическом учете).

3.6. Основаниями снятия с внутриколледжного профилактического учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в колледже;
- перевод в другую образовательную организацию;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, КДН, ПДН о том, что обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся отсутствуют;
- отсутствие фактов употребления психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курения;
- отсутствие фактов неуспеваемости по учебным дисциплинам;
- отсутствие фактов нарушения Устава колледжа;
- повышение активности обучающегося в социально-полезной деятельности колледжа.

3.7. На каждого обучающегося, стоящего на внутриколледжном профилактическом учете оформляется наблюдательное дело, в состав которого входят следующие документы:

- характеристика;
- копия приказа о постановке на внутриколледжный профилактический учет;
- заключение о постановке на внутриколледжный профилактический учет (представление о снятии с учета) (Приложение 1,2);
- индивидуальный план профилактической работы (приложение 3);
- учетная карточка: ведется социальным педагогом, психологом и кураторами учебных групп совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся (приложение 4);
- письма и другие документы их других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, характеризующие обучающегося;
- другие необходимые документы.

3.8. Обработка персональных данных обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Хранение наблюдательных дел осуществляется социальным педагогом колледжа.

Глава 4.

Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений оформляется протоколом изменений и дополнений в настоящее положение.

Приложение 1
к положению о Совете профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди обучающихся ГБПОУ АО «АГПК»

Утверждаю

Директор

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Заключение для постановки на
внутриколледжный
профилактический учет
и проведения индивидуальной профилактической работы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

группа _____, дата и год рождения _____

Причина постановки _____

Считаем необходимым обучающегося _____
в соответствии с пунктом _____ Положения о совете профилактики правонарушений и
безнадзорности среди обучающихся государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный
политехнический колледж» на внутриколледжный профилактический учет.

Социальный педагог _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к положению о Совете профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди обучающихся ГБПОУ АО «АГПК»

Представление на снятие с
внутриколледжного
профилактического учета

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
группа _____, дата и год рождения _____,
состоящего на внутриколледжном профилактическом учете с _____
/указывается дата постановки, основание/ считаем необходимым снять с
внутриколледжного профилактического учета. Основание снятия:

Социальный педагог _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г

Приложение 3
к положению о Совете профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди обучающихся ГБПОУ АО «АГПК»

Утверждаю
Заместитель директора
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план профилактической работы со студенткой(м) __ курса группы ____
_____ (указывается фамилия и инициалы), состоящей(го) на
внутриколледжном учете

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Учебно-воспитательная деятельность				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Работа с родителями (законными представителями)				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3. Взаимодействие со специалистами колледжа (педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель общежития, куратор учебной группы) и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)				
3.1.				
3.2.				
3.3.				

Социальный педагог _____/_____/_____

Приложение 4
к положению о Совете профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди обучающихся ГБПОУ АО «АГПК»

Утверждаю
Заместитель директора

_____/_____/_____/

Учетная карточка обучающегося, состоящего на внутриколледжном профилактическом учете

1. Группа, специальность _____
2. ФИО _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

Место работы: _____

Отец: ФИО _____

Место работы: _____

Опекун (попечитель):

ФИО _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

