

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

№ 37-П

« 25 » 04 2024 г.

«О режиме работы в выходные и праздничные дни»

В соответствии со статьями 95, 112 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 10.08.2023 № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе, считать выходными и нерабочими праздничными днями с 28 апреля 2024 г. по 01 мая 2024 г. включительно и с 09 мая 2024 г. по 12 мая 2024 г. включительно.

2. Для сотрудников, работающих по шестидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать 28 апреля 2024 г., 01 мая 2024 г., 09 мая 2024 г., 12 мая 2024 г.

3. Для работников, занятых на сменной работе, рабочие дни и дни отдыха установить в соответствии с утвержденным графиком сменности.

4. Сократить продолжительность рабочего дня 08 мая 2024 г. на 1 час, в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса РФ.

5. Реализацию образовательных программ 04 мая 2024 г. перевести в формат самостоятельного изучения студентами с последующим контролем качества усвоения знаний преподавателями в рабочие дни с 06.05.2024 г.

6. Педагогическим работникам обеспечить размещение на образовательной платформе Moodle в срок до 03.05.2024г. учебно-методического обеспечения преподаваемых курсов и материалов промежуточной аттестации согласно утвержденному графику учебного процесса, расписания учебных занятий и промежуточной аттестации на 04.05.2024 г.

7. Утвердить ответственных руководящих работников на нерабочие дни:
28.04.2024 г., 29.04.2024 г. – Кузнецову Е.А. – заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию;

30.04.2024 г., 10.05.2024 г. – Гуськову Н.И. – и.о. заместителя директора;

01.05.2024 г., 11.05.2024 г. – Шиленко М.В. – заместителя директора;

09.05.2024 г., 12.05.2024 г. – Руденская О.В. – и.о. заместителя директора;

8. Ответственным руководящим работникам, указанным в п.7 настоящего приказа, незамедлительно предоставлять в телефонном режиме дежурным сотрудникам министерства образования и науки Астраханской области информацию по следующим направлениям:

- попытки суицидов и суициды;
- пожары в образовательных организациях Астраханской области, пожары в результате которых пострадали несовершеннолетние;
- гибель (травматизм) несовершеннолетних в ходе организационных перевозок несовершеннолетних автотранспортом;
- выпадение из окон, приведшее к гибели несовершеннолетних или тяжелым последствиям;

- охлаждение (обморожение), иные случаи с учетом сезонной специфики, приведшие к гибели несовершеннолетних или тяжелым последствиям;
- гибель несовершеннолетних в результате утопления;
- иные резонансные происшествия с участием несовершеннолетних.

9. Заведующим отделениями Корнейченко Н.В., Гончар Н.В., Колтуновой О.В., Ерофеевой Р.А., заведующему филиалом Савенковой Ю.А., заведующему общежитием Трехлебовой Н.С., советнику директора по воспитанию взаимодействию с детскими общественными объединениями Иолиной Е.А., старшему методисту Кусмарцевой Е.И., старшему воспитателю Власовой И.А., социальному педагогу Вяткиной Н.В., и.о. методиста Расторгуева И.М. и другим руководителям структурных подразделений предоставлять незамедлительно информацию, предусмотренную в п. 8 настоящего приказа ответственным руководящим работникам колледжа, указанным в п. 7 настоящего приказа.

10. И.о. старшего методиста (по безопасности) Жигульскому В.А. 27.05.2024 г. и 08.05.2024 г. сдать колледж под охрану частной охранной организации «АванПостА».

11. Заведующему хозяйством Храмковой А.М. обеспечить исправность коммуникаций.

12. Начальнику отдела информационных технологий Прудникову А.И.

- обеспечить бесперебойное функционирование платформы дистанционного обучения ГБПОУ АО «АГПК»;

- обеспечить сохранность печатной и вычислительной техники.

13. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников.

14. Руководителю структурного подразделения Синельщикову Е.В. разместить настоящий приказ на сайте ГБПОУ АО «АГПК».

15. И.о. заведующего канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить с приказом заинтересованных лиц под подпись.

Директор



О.П.Жигульская